



VESTNÍK

MINISTERSTVA VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Čiastka 6

Bratislava 30. januára 2015

Ročník 2015

Obsah:

- 10. Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o sprístupňovaní informácií fyzickým osobám a právnickým osobám**

10

N a r i a d e n i e
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
z 30. januára 2015

o sprístupňovaní informácií fyzickým osobám a právnickým osobám

Na zabezpečenie jednotného postupu útvarov v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v oblasti sprístupňovania informácií **u s t a n o v u j e m :**

Základné ustanovenia

Čl. 1

Toto nariadenie upravuje postup útvarov v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pri sprístupňovaní informácií fyzickým osobám a právnickým osobám podľa osobitného predpisu.¹⁾

Čl. 2

- (1) Na účely tohto nariadenia sa rozumie
- a) hlavným gestorom kancelária ministra vnútra Slovenskej republiky, ktorá zodpovedá za vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácií²⁾ (ďalej len „žiadosť“) a zodpovedá za formálnu stránku vybavenia žiadostí,³⁾
 - b) lokálnym gestorom krajské riaditeľstvo Policajného zboru pre útvary a organizačné zložky v jeho podriadenosti alebo pôsobnosti, ak hlavný gestor neurčí inak,
 - c) vecným gestorom útvar v pôsobnosti ministerstva,⁴⁾ ktorý vzhľadom na charakter svojej činnosti a obsah požadovanej informácie je vecne príslušný na spracovanie podkladov k žiadosti.
- (2) Vecný gestor písomne určí pracovisko alebo osobu zodpovednú za prijímanie dožiadaní od hlavného gestora a lokálneho gestora, o čom vyrozumie hlavného gestora.
- (3) Hlavný gestor vedie evidenciu pracovísk alebo osôb zodpovedných za prijímanie dožiadaní od hlavného gestora a lokálneho gestora.

Čl. 3

Doručenie žiadostí

- (1) Útvar v pôsobnosti ministerstva prijíma žiadosť písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
- (2) Útvar v pôsobnosti ministerstva zaznamená obsah ústne podanej žiadosti na formulár, ktorého vzor je uvedený v prílohe.
- (3) Útvar v pôsobnosti ministerstva žiadosť bezodkladne zašle hlavnému gestorovi, a to:
- a) informačným systémom FABASOFT⁵⁾ (ďalej len „informačný systém“),
 - b) elektronicky na adresu 211@minv.sk alebo
 - c) faxom na č. 02/50944397,
- ktorý ju zaeviduje.

Čl. 4

Evidencia žiadostí

- (1) Evidenciu všetkých žiadostí doručených ministerstvu vedie hlavný gestor v informačnom systéme.
- (2) Každá žiadosť sa označuje osobitným evidenčným číslom prideleným informačným systémom.
- (3) Evidencia žiadostí obsahuje najmä
- a) osobitné evidenčné číslo,
 - b) dátum podania žiadosti,
 - c) meno, priezvisko, adresu pobytu/názov alebo obchodné meno, sídlo žiadateľa,
 - d) spôsob podania žiadosti, obsah žiadosti a požadovaný spôsob sprístupnenia informácie,
 - e) dátum a spôsob vybavenia žiadosti,
 - f) podanie opravného prostriedku.

¹⁾ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 7 až 21k zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

³⁾ Čl. 52 ods. 2 písm. c) bod 7 a 13 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 57/2007 o organizačnom poriadku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ Čl. 2 ods. 6 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 57/2007 v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ Čl. 1 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o používaní informačného systému FABASOFT Automatizovaná správa registratúry č. 22/2012 v znení čl. III nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 9/2013.

Čl. 5**Vybavenie žiadostí**

(1) Hlavný gestor alebo lokálny gestor bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote neúplnú žiadosť doplnil, ak ju nedoplní, žiadosť odloží.

(2) Hlavný gestor alebo lokálny gestor postúpi žiadosť inej povinnej osobe⁶⁾ v lehote 5 dní odo dňa doručenia žiadosti, ak v pôsobnosti ministerstva nie sú požadované informácie k dispozícii a postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi.

(3) Hlavný gestor môže bezodkladne poveriť lokálneho gestora priamym vybavením žiadosti spravidla, ak žiadosť patrí do pôsobnosti tohto útvaru.

(4) Hlavný gestor pri vybavovaní žiadosti bezodkladne vyžiada podklady od vecného gestora, určí vecnému gestorovi lehotu na doručenie podkladov k žiadosti, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 pracovné dni odo dňa doručenia tohto dožiadania. Podklady k žiadosti zašle vecný gestor najneskôr posledný deň určenej lehoty informačným systémom, elektronicky na adresu 211@minv.sk alebo faxom na č. 02/50944397. Hlavný gestor sprístupní informácie na základe podkladov od vecného gestora. O nesprístupnení informácie, hoci aj čiastočnom, vydáva hlavný gestor rozhodnutie.

(5) Ustanovenie odseku 4 sa použije primerane aj na vybavenie žiadosti v pôsobnosti lokálneho gestora, ak žiadosť patrí do pôsobnosti viacerých útvarov v pôsobnosti ministerstva.

(6) Hlavný gestor alebo lokálny gestor môže z dôvodov uvedených v zákone predĺžiť lehotu⁷⁾ na vybavenie žiadosti, pričom to bezodkladne oznámi žiadateľovi.

(7) Ak lokálny gestor alebo vecný gestor zistí, že nie je vecne príslušný na spracovanie žiadosti alebo podkladov k žiadosti, bezodkladne to oznámi hlavnému gestorovi.

(8) Ak hlavný gestor poskytne žiadateľovi požadované informácie, rozhodnutie zápisom v spise vykoná hlavný gestor založením písomnej odpovede na žiadosť do spisu. V prípade sprístupnenia informácie ústne, vyhotoví hlavný gestor záznam, ktorý založí do spisu.

(9) Lokálny gestor môže žiadosť zaevidovať prostredníctvom pomocnej evidencie podľa interného

predpisu⁸⁾ a kópiu spisu zašle do centrálnej evidencie hlavnému gestorovi.

Čl. 6**Opravné prostriedky**

(1) Rozklad proti rozhodnutiu o nesprístupnení informácií, hoci aj čiastočnom, zabezpečuje hlavný gestor. Hlavný gestor rozklad bezodkladne predloží vecnému gestorovi, ktorý sa k nemu písomne vyjadrí a vyjadrenie doručí hlavnému gestorovi v lehote do 15 dní odo dňa doručenia rozkladu.

(2) Ak z vyjadrenia vecného gestora k rozkladu vyplýva, aby sa rozkladu vyhovel v plnom rozsahu, hlavný gestor sprístupní informácie žiadateľovi.

(3) Ak z vyjadrenia vecného gestora k rozkladu vyplýva, aby sa rozkladu nevyhovelo alebo vyhovel len sčasti, hlavný gestor predloží rozklad spolu so spisovým materiálom a vyjadrením vecného gestora osobitnej komisii ministra vnútra na prípravu návrhov rozhodnutí ministra o rozkladoch.⁹⁾

(4) Ak zo stanoviska lokálneho gestora o opravnom prostriedku vyplýva, aby sa opravnému prostriedku vyhovel v plnom rozsahu, lokálny gestor priamo sprístupní informácie žiadateľovi a bezodkladne oznámi hlavnému gestorovi rozsah a spôsob sprístupnených informácií.

(5) Ak zo stanoviska lokálneho gestora o opravnom prostriedku vyplýva, aby sa opravnému prostriedku nevyhovelo alebo vyhovel len sčasti, lokálny gestor predloží opravný prostriedok spolu so spisovým materiálom a stanoviskom poradnej komisii na posudzovanie odvolaní proti rozhodnutiam riaditeľov krajských riaditeľstiev Policajného zboru o neposkytnutí informácií a na posudzovanie mimoriadnych opravných prostriedkov.¹⁰⁾

Čl. 7**Úhrada nákladov**

Úhrada materiálnych nákladov za sprístupnenie informácií je upravená sadzobníkom poplatkov za sprístupňovanie informácií, ktorý sa uverejňuje na internetovej stránke ministerstva. Jeho uverejnenie a aktualizáciu zabezpečuje hlavný gestor.

Čl. 8

⁶⁾ § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ § 17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁸⁾ Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 43/2010 o registratúrnom poriadku v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ Čl. 36 ods. 1 písm. c) nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 57/2007 v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁾ Rozkaz prezidenta Policajného zboru č. 49/2013 o zriadení poradnej komisii na posudzovanie odvolaní proti rozhodnutiam riaditeľov krajských riaditeľstiev Policajného zboru o neposkytnutí informácií a na posudzovanie mimoriadnych opravných prostriedkov.

Prechodné ustanovenia

Žiadosti nevybavené ku dňu účinnosti tohto nariadenia sa vybavujú podľa doterajších predpisov.

Záverečné ustanovenia**Čl. 9**

Zrušuje sa nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 67/2000 o sprístupňovaní informácií fyzickým osobám a právnickým osobám.

Čl. 10

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. februára 2015.

Č. p. KM-TO-2015/000063

Robert Kaliňák v. r.

Príloha k nariadeniu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 10/2015

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ž i a d o s ť

**o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
v znení neskorších predpisov**

Dátum a hodina podania žiadosti:**Žiadosť podaná: osobne – telefonicky*****Meno a priezvisko/názov žiadateľa:****Adresa/sídlo žiadateľa:****Obsah požadovaných informácií:****Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií:****Žiadosť prevzal:**

* Nehodiace sa škrtnúť.